



केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड

(महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार)

डॉ. दुर्गाबाई देशमुख समाज कल्याण भवन,

बी-12, कुतुब इंस्टीट्यूशनल एरिया,

नई दिल्ली-110603

दूरभाष सं. 011-26543700

केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड (केंसकबो) महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय है। केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड के कर्मचारियों पर केंद्रीय सिविल सेवा नियम लागू होते हैं। केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड, केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकायों और यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों से प्रतिनियुक्ति आधार पर निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है :-

पद का नाम	:	अनुसंधान अधिकारी
पदों की संख्या	:	एक
पे मैट्रिक्स में लेवल	:	लेवल 9 (9300-34800+5400 ग्रेड वेतन)
आयु एवं पात्रता	:	<p>मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर धारित सदृश पद या मूल संवर्ग/विभाग में रु 9300-34800+4800 (ग्रेड पे) या समकक्ष में नियुक्ति के बाद 2 वर्ष की नियमित सेवा</p> <p>या मूल संवर्ग/विभाग में रु.9300-34800+4600 (ग्रेड पे) या समकक्ष में नियुक्ति के पश्चात् 3 वर्षों की नियमित सेवा</p> <p>ख). जिनके पास निम्नानुसार निर्धारित योग्यता और अनुभव है:</p> <p>अनिवार्य</p> <p>1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सांख्यिकी/गणित/अर्थशास्त्र में सांख्यिकी एक विषय सहित स्नातकोत्तर उपाधि</p> <p>या कंप्यूटर एप्लीकेशन में स्नातकोत्तर उपाधि या कंप्यूटर विज्ञान में बी.टेक और इंजीनियरिंग</p> <p>वांछित</p> <p>2) सामाजिक अनुसंधान या सामाजिक योजना या समाज कार्य शिक्षा या प्रशिक्षण या समाज कल्याण और विकास के क्षेत्र में 5 वर्ष का अनुभव</p> <p>आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं</p>



केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड
Central Social Welfare Board
(महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Women & Child Development, GOI)
Dr. Durgabai Deshmukh Samaj Kalyan Bhavan,
B-12, Qutab Institutional Area, New Delhi 110 603
Telephone No. : 011-26543700

Central Social Welfare Board (CSWB) is an autonomous body under Ministry of Women & Child Development, GOI. The Central Civil Services Rules are applicable to the employees of Central Social Welfare Board. CSWB invites applications for the following post on deputation basis from Officers of Central Govt. / State Govt. / Autonomous bodies & Universities recognized by UGC:-

1.	Name of the Post	Research Officer
2.	No. of posts	1
3.	Level in the Pay Matrix	Level 9 (9300-34800+5400GP)
4.	Age & Eligibility	<p>holding analogous post on a regular basis in the parent cadre/ department; or with 2 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the pay band of Rs. 9300-34800+4800 (GP) or equivalent in the parent cadre/ department;</p> <p>Or with 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the pay band of Rs.9300-34800+4600 (GP) or equivalent in the parent cadre/department; and</p> <p>b) possessing qualification and experience prescribed as follows: ESSENTIAL: Master's degree in Statistics/ Mathematics/ Economics with Statistics as a subject/MCA/B.Tech in Computer Science and Engineering from a recognized University/Institution;</p> <p>Desirable: 5 years experience of Social Research or Social Planning or Social Work Education & Training or in the field of Social Welfare & Development.</p>
		not exceeding 56 years

आवेदन के लिए नियम एवं शर्तें

TERMS AND CONDITIONS FOR APPLY

- उपर्युक्त पद के लिए अपना आवेदन संलग्नक-1 में दिए गए निर्धारित फॉर्म में भरकर भेजें। आवेदन पत्र के साथ पिछले पाँच वर्षों के वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन (ए.सी.आर.)/वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (ए.पी.ए.आर.) और सर्तकता अनापत्ति भी भेजें। पूरी तरह से भरे गए आवेदन रोजगार समाचार/एम्प्लॉयमेंट न्यूज़ में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से साठ (60) दिन के भीतर कार्यकारी निदेशक, केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड, डॉ. दुर्गाबाई देशमुख समाज कल्याण भवन, बी-12, कुतुब इन्स्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-110 603 को पहुंच जाने चाहिए। प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन की प्राप्ति की समाप्ति तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
The applications for above mentioned posts shall be submitted in the prescribed form at Annexure-I along with ACR/APAR dossiers of the last five years and vigilance clearance. The complete application form shall reach the Executive Director, Central Social Welfare Board, Dr. Durgabai Deshmukh Samaj Kalyan Bhavan, B-12, Qutab Institutional Area, New Delhi-110 603 within sixty days (60) from the date of publishing of the advertisement in Rozgar Samachar/ Employment News. The maximum age limit for appointment on deputation basis shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.
- इस पद के लिए चुने गए अधिकारी को प्रतिनियुक्ति आधार पर प्रारंभ में एक वर्ष के लिए नियुक्त किया जाएगा तथा उसके कामकाज के आधार पर प्रतिनियुक्ति की अवधि को भारत सरकार द्वारा निर्धारित अधिकतम समय तक के लिए बढ़ाया जा सकता है। हालांकि, प्रतिनियुक्ति की अवधि इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व इस कार्यालय या किसी अन्य संगठन में संवर्ग-बाह्य (एक्स-कैडर) पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
The officer selected for appointment to the post will be on deputation, initially for a period of one year, extendable on the basis of the performance of candidates for a maximum period stipulated by the Govt. of India. However, the period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding the appointment in the same or other organization shall not exceed three years.
- प्रतिनियुक्ति के नियम एवं शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार द्वारा इस विषय के संबंध में समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार होंगी।
Terms & conditions of the deputation will be regulated according to the instructions issued by the Department of Personnel & Training, Govt. of India on the subject from time to time.
- उम्मीदवार अपने आवेदन अपनी इच्छानुसार हिंदी या अंग्रेजी में भेज सकते हैं।
The applicants may apply in Hindi or in English as per their preferences
- अधूरे आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा और इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
Incomplete applications shall be rejected outrightly and decision of the Competent Authority in this regard shall be final.
- केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड के कर्मचारियों पर केंद्रीय सिविल सेवा नियम लागू होते हैं। नियुक्ति के लिए चुने गए अधिकारी का वेतन, भत्ते और अन्य शर्तें भारत सरकार और केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार होंगी।
The Central Civil Services Rules are applicable to the employees of Central Social Welfare Board. The pay & allowances of the officer selected for appointment and various other conditions will be in accordance with the instructions issued in this regard from time to time by the Govt. of India and the Central Social Welfare Board.
- केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड के कर्मचारी सामान्य पूल आवास के पात्र नहीं हैं।
The employees of CSWB are not eligible for allotment of general pool accommodation
- उम्मीदवार अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजें।
Candidates should send their applications through proper channel.

आवेदन के लिए प्रोफार्मा

PROFORMA FOR APPLICATION

पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएँ और फोटो पर इस प्रकार हस्ताक्षर करें कि वह आवेदन पत्र पर भी आए

Affix passport size photograph & sign across on it extended to application form

1.	आवेदित पद Post applied for	
2.	पूरा नाम (साफ अक्षरों में) Name in full (in capital letters)	
	(क) देवनागरी लिपि (हिंदी) में (a) In Devnagri Script (Hindi)	
	(ख) रोमन लिपि (इंग्लिश) में (b) In Roman Script (English)	
3.	पत्र-व्यवहार का पता Address for correspondence	
	टेलीफोन नं. / सेलफोन नं. Telephone No. / Cellphone No.	
	ई-मेल पता E-mail Address	
4.	(क) जन्म तिथि (a) Date of Birth	
	(ख) आवेदन की अंतिम तिथि को आयु (b) Age as on last date of application	_____ years, _____ months, _____ days
5.	राष्ट्रीयता Nationality	
6.	पिता का नाम Father's Name	
7.	माता का नाम Mother's name	
8.	पति का नाम (महिलाओं के लिए, यदि लागू हो) Husband's Name (For women, if applicable)	

9.	सेवानिवृत्ति की तिथि Date of retirement																																																	
10.	शैक्षणिक योग्यता Educational Qualifications																																																	
11.	<p>कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण, यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त न हो तो अलग से कागज संलग्न करें, जो विधिवत् रूप से आपके हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित हो।</p> <p>Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>कार्यालय/संस्थान/संगठन Office/Instt/Orgn.</th> <th>धारित पद Post Held</th> <th>कब से From</th> <th>कब तक To</th> <th>वेतनमान/वेतन बैंड व ग्रेड वेतन और मूल वेतन Scale of Pay/Pay Band & Grade Pay and Basic Pay</th> <th>कार्य की प्रकृति Nature of duties</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		कार्यालय/संस्थान/संगठन Office/Instt/Orgn.	धारित पद Post Held	कब से From	कब तक To	वेतनमान/वेतन बैंड व ग्रेड वेतन और मूल वेतन Scale of Pay/Pay Band & Grade Pay and Basic Pay	कार्य की प्रकृति Nature of duties																																										
कार्यालय/संस्थान/संगठन Office/Instt/Orgn.	धारित पद Post Held	कब से From	कब तक To	वेतनमान/वेतन बैंड व ग्रेड वेतन और मूल वेतन Scale of Pay/Pay Band & Grade Pay and Basic Pay	कार्य की प्रकृति Nature of duties																																													
12.	<p>यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है तो स्पष्ट करें -</p> <p>In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:-</p> <table border="1"> <tr> <td>i)</td> <td>पहली नियुक्ति की तिथि The date of initial appointment</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ii)</td> <td>प्रतिनियुक्ति /अनुबंध की अवधि Period of appointment on deputation/contract</td> <td></td> </tr> <tr> <td>iii)</td> <td>वर्तमान कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हों - Name of the present office/organization to which you belong</td> <td></td> </tr> </table>		i)	पहली नियुक्ति की तिथि The date of initial appointment		ii)	प्रतिनियुक्ति /अनुबंध की अवधि Period of appointment on deputation/contract		iii)	वर्तमान कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हों - Name of the present office/organization to which you belong																																								
i)	पहली नियुक्ति की तिथि The date of initial appointment																																																	
ii)	प्रतिनियुक्ति /अनुबंध की अवधि Period of appointment on deputation/contract																																																	
iii)	वर्तमान कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हों - Name of the present office/organization to which you belong																																																	

13.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण कृपया बताएं कि आप कार्यरत हैं - Additional details about present employment Please state whether working under -	
	i) केंद्र सरकार Central Government	
	ii) राज्य सरकार State Government	
	iii) स्वायत्त संगठन Autonomous Organization	
	iv) सरकारी उपक्रम Government Undertakings	
	v) विश्वविद्यालय Universities	
14.	पद के लिए अपनी योग्यता के समर्थन में कोई अन्य सूचना। यदि यह स्थान पर्याप्त न हो तो अलग कागज में विवरण संलग्न करें। Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient	
15.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंध रखते हैं। यदि हाँ, तो स्पष्ट करें। Whether belongs to SC/ST, if yes then please specify.	

मैंने रिक्त पद के परिपत्र / विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे भलीभांति पता है कि मेरे द्वारा भेजे गए आवेदन तथा उसके साथ संलग्न दस्तावेजों का मूल्यांकन पद के चयन के समय चयन समिति के द्वारा भी किया जाएगा।

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the application duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर / Signature of the candidate

दिनांक/Date _____

पता /Address _____

प्रतिहस्ताक्षर / Countersigned _____

(नियोक्ता) / (Employer) _____

प्रमाणपत्र
Certificate

- 1) प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु.....द्वारा भेजे गए ब्योरे को उनके सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया एवं उन्हें सही पाया गया है।
Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Kum_____ have been verified from his/her service record and found correct.
- 2) यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी,.....के खिलाफ सतर्कता संबंधी कोई मामला न तो लंबित है न ही विचाराधीन है। उनकी सत्यनिष्ठा को भी प्रमाणित किया जाता है।
No vigilance case is either pending or contemplated against Shri/Smt./Kum_____. His/her integrity is certified.
- 3) मंत्रालय/विभाग के रिकॉर्ड के अनुसार श्री/श्रीमती/कुमारी.....पर पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई भी बड़ा या छोटा दंड नहीं लगाया गया है।
No major/minor penalty was imposed on Shri/Smt./Kum_____ during the last 10 years as per records in the Ministry/Department.

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
कार्यालय/विभाग
Signature of Head of
Office/Department